- Білім беру ұйымдарының қызметінің типтік ережелерінің 29-бабын сақтау — бірбастылық пен коллегиалды басқару принциптерін орындау (педагогикалық, әдістемелік және қамқоршылық кеңестердің жұмыс істеуі).

Шағын-орталық пен консультациялық-педагогикалық пункт Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Арқалық қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №3 жалпы білім беретін мектебінің тәрбие-оқыту кеңістігінің құрамына кіреді. Жұмыс мектеп директорының басшылығымен бір бастылық және ұжымдық басқару (педагогикалық, әдістемелік және қамқоршылық кеңестер) қағидалары бойынша ұйымдастырылады.

Шағын-орталық пен консультациялық-педагогикалық пункттің тәрбиешілері Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Арқалық қаласы білім бөлімінің Б.Майлин атындағы №3 жалпы білім беретін мектебінің штаттық қызметкерлері болып табылады. Олар педагогикалық, әдістемелік және қамқоршылық кеңестердің мүшелері болып, олардың жұмысына қатысады.

Шағын-орталық пен консультациялық-педагогикалық пункттің қызметін ұйымдастыру мәселелері, жұмыс кестесі, мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру тәрбиешілерінің лауазымдық міндеттері бойынша талаптар, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен жұмыс, тәрбиешінің құжаттармен жұмысы, тәрбиеленушілерді диагностикалау мәселелері мектептің педагогикалық ұжымында қарастырылады.

№, күні	Мәселе, жауапты	Шешім
№1 29.08.2024	Шағын-орталық пен мектеп алды даярлық сыныптарының жұмысын ұйымдастыру. Нуржакупова Т.А. Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Шағын-орталық пен мектеп алды даярлық сыныптарының тәрбиешілеріне циклограммаларда жеке балалармен жеке жұмысқа көңіл бөлу. 1. Ата-аналармен жұмыс түрлерін жетілдіру. 2. Тікелей білім беру жұмысын ұйымдастырғанда шағын-орталық пен мектеп алды даярлық сыныптарының тәрбиешілері әртүрлі оқыту әдістері мен технологияларын қолдану, дамытушы орта мен ойын аймақтарын құру, баланың даралығына баса назар аудару қажет. 3. 4. Сабақтарда тәрбиеленушілердің физикалық, әлеуметтік, коммуникативтік және танымдық дағдыларын дамыту әдістері мен тәсілдерін пайдалану.
№3	Мектеп алды даярлық	1. Тәрбиешілер Ахметжанова Г.М. мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес

06.01.2025	тәрбиеленушілерінің 1-ші жартыжылдықтағы бейімделуі. Нуржакупова Т.А., Оқу ісі жөніндегі орынбасары	балабақша білім беру бағдарламаларын іске асыру жұмыстарын жалғастыру. 2. Мектеп алды даярлық тәрбиеленушілерінің танымдық процестерінің дамуындағы оң динамиканы атап өту. 3. Тәрбиешілер Ахметжанова Г.М. балалардың коммуникативтік дағдыларын және сөйлеуін дамыту жұмыстарын жалғастыру. 4. Тәрбиешілер Ахметжанова Г.М. мотивациясы төмен тәрбиеленушілерге ерекше назар аудару.
№5 31.03.2025	Шағын-орталық тәрбиешілерінің құжаттарын тексеру нәтижелері. Нуржакупова Т.А., Оқу ісі жөніндегі орынбасары	1. 1. Мектепке дейінгі даярлық сыныптарының тәрбиешілері Ахметжанова Г.М. құжаттарды дайындау, жүргізу және тапсырудағы жақсы жұмысын атап өту. 2. 2. Әдістемелік жұмыс жоспарына сәйкес 2026 жылғы 6 сәуірден 17 сәуірге дейін шағын-орталық тәрбиешілерінің онкүндігін өткізу. Ашық сабақтар мен іс-шаралар жоспарын оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Нұржакупова Т.А.-ға 01.04.2026 дейін тапсыру. 3. 3. Циклограммаларда көрсетілген және сабақтарда қолданылатын ойындар картотекасын таныстыру (31.04.2025 дейін).

Мектеп директоры ________ Н.Ахатов