

"Б. Майлин атындағы №3 жалпы білім беретін мектебі" ЖММ

Педагогикалық кеңестің хаттамасы №1.

29 тамыз  
2024 жосы

Қатысқаны - 44  
Қатыспағаны -

Күн тәртібінде

1. 2024-2025 оқу жылындағы пед. кеңес құрамын бекіту, хатшы сайлау.
2. 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы, 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту, алға қойған міндеттер.
3. Пән мұғалімдердің апталық жұрттестіктері және оқу жоспарындағы вариативті сағаттардың бойынша, күнб, үйірше жетекшілерін тағайындау.
4. "2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы" зерттеушілік нұсқау хаты және 2024-2025 оқу жылының ұйымдастырудың қалыптасатын нормативтік құқықтық актілер туралы.
5. Мектептің жұмыс режимі, сабақ кестесі және жұмыс істеу ережелерін, мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту туралы.
6. Педагог қызметкерлері аттестаттаудың қорытындысы.
7. "BilimClass" электрондық журналының енгізілуі, жұмыс жүйесі.

Шығанды:

1. 2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық кеңес құрамын бекіту, хатшы сайлау.

Сөйледі:

Мектеп директорының оқу ісі орынбасары Ж. Қожикев өз сөзінде биылғы 2024-2025 оқу жылының педагогикалық кеңес құрамын бекіту керектігін және тізіммен таныс-



тырған.

Қайып етімі:

11. Мектеп ұжымы педагогикалық кеңестің төрағасы басып Н. Ахатұлы, хатшы басып

Д. Қалабаева тағайындалсын.  
12. Педагогикалық кеңес бұрынғы мектеп директоры, орныбасарлар, психолог, әлеуметтік педагог, тәлімгер және барлық пән мұғалімдерінен құрылсын.

1. Ахатов Нұрдаулет Ахатұлы мектеп директоры
2. Қожықов Жаматбек Мұрмұхамбетұлы оқу ісі орныбасары
3. Сағымбаева Әділхан Қалабаева бастауыш сынып мұғалімі
4. Қалабаева Индира Қулыбайқызы ғылыми ісі орныбасары
5. Қасымов Азамат Даутович орыс тілі мұғалімі
6. Қуликова Сауле Кенесбаевна педагог-психолог
7. Бекенова Гүлназ Ақановна әлеуметтік педагог
8. Байдрахман Айгүл Тойынбекқызы аға тәлімгер
9. Әбісенова Қулысара Сағымбаевна кітапханашы
10. Қалиева Жанель Қарашықызы химия мұғалімі
11. Мұхамбетова Айсулу Қасымбекқызы биология, география мұғалімі
12. Қулиanova Айгүл Қашымбетқызы қазақ тілі, қазақ әдебиеті мұғалімі
13. Жоңғарбаева Меруерт Әзімбекқызы қазақ тілі мұғалімі
14. Сәйітжан Асылхан Рамазанұлы қазақ тілі мұғалімі
15. Кенжетай Лаура Ақжігітқызы қазақ тілі мұғалімі
16. Есенова Гүлмира Нұрмұхамбетқызы ағылшын мұғалімі
17. Жакупова Асем Машиққызы ағылшын мұғалімі
18. Мұсаев Қаржан Ақмоллаұлы тәрбие ісі орныбасары
19. Мұралиева Гүлбану Қоянқызы физика мұғалімі
20. Жұмағалиева Гүлмира Сапарғалиқызы информатика мұғалімі
21. Сұлтанова Гүлсайа Қанымбақызы математика мұғалімі
22. Қарашықанов Айбек Қадірұлы математика мұғалімі
23. Қадірова Жанар Мұратқызы математика мұғалімі
24. Жұмағалиев Айбек Қулыбайұлы орыс тілі мұғалімі
25. Сұлтанова Айгүлжан Қашымбетқызы тәрбие ісі орныбасары
26. Жұмабаева Бағдат Жалғалықызы тарих мұғалімі
27. Жұмағалиев Досхан Қашымбекұлы технология мұғалімі
28. Тойынбаева Мараи Айшағалиқызы бастауыш мұғалімі
29. Жұмаи Гүлмира Сәдібекқызы бастауыш мұғалімі
30. Айтынбаева Гүлмира Жұмағалиқызы бастауыш мұғалімі
31. Жұмағалиева Гүлжан Жұмағалиқызы бастауыш мұғалімі
32. Мұхамбетжанова Мадина Сапарғалиқызы информатика мұғалімі
33. Әбісенов Азамат Әлімбекұлы дене шынықтыру мұғалімі
34. Бекжан Арман Қарашықызы дене шынықтыру мұғалімі



35. Райырбекулы Жасулан  
 36. Ахметжанова Гуназ Машиковна дене шынсыртуу муралы  
 37. Букаева Айнура Ахметжановна тәрбиелі  
 38. Мусибаева Нургуль Кенжебековна тәрбиелі  
 39. Абдурахитова Перизат Мелишаровна тәрбиелі  
 40. Досанова Салибат Канатовна бастауыш муралы  
 41. Мәлік Басым Аманжолдықызы тәрбиелі муралы  
 42. Нуржасунова Машамахан Айтайқызы бастауыш муралы  
 43. Сиралиев Аржан Нуржановна техника муралы  
 44. Баймұхамбетов Ержан Салижанов тәрбиелі  
 1.3. Көзге ауруларды бекіту туралы арнайы бей-  
 не фильмдері.

Мақалалар: Ж. Қожамқұлов

Мерзімі: тамыз.

Тарапы:

2. 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы, 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жоспарының бекіту, алға қойған міндеттері.

Сөйлеу: Мектеп директоры Н. Ахатов оқу жылында өткен 2023-2024 оқу жылындағы жүргізілген жұмыстарға тарапы.

Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарынан өтуі, білімділік сапасын көтеру, растау жұмыстарының нәтижесі, мұғалімдердің жаңа технологияларға, ғылымға, денсаулыққа, өмірлік дағдыларға, республикалық деңгейдегі байланыстар мен конференцияларға қатынасуы.

Бұл жөніндегі оқу жылы мен оқу сапасының нәтижесі және оқу формаларын айта келіп, білімнің оқу жылында атқаратын міндеттерді ертіп, сапасы, атап өтті.

Қаулау:

2.1. 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы, алға қойған міндеттер жайлы мектеп директорының бағамдаушы мақаласы.

2.2. Жаңа оқу жылына бекітілген міндеттер ескеріліп, білім сапасын көтеру мақсатында және білім берушілермен ортақ талқылау бойынша жұмыстар күйіне келтірілген.



Жауапты: оқу-тәрбие орынбасарлары, пән мұрағимдері.

Мерзімі: жосыл бойынша.  
3. Пән мұрағимдерінің алғашқы жұмысіндері және оқу жоспарындағы вариативті сағаттардың бойынша, күнделікті, үйірме жетекшілерін таныстырау.

Сөйлемді.  
Мектеп директорының оқу ісі орынбасары Ж. Қожиков білім беру процесінің жүзеге асырылатын негізгі құжаттардың атап өтті. Сонымен қатар, вариативтік сағаттардың сағаттар саны, вариативтік сағаттар бойынша жауапты мұрағимдерді атап, білім сағаттардың мектептегі бар жұмыстар аяқталып, ІЗМ негізінде бар вариативті сағаттар аяқталып, жетекшілік бірлестіктің отырысында қарар қабылдағаны айтылды. Сонымен қатар пән бірлестігі жетекшілерімен сонымен жетекшілері мен әр сыныпта білім сағаттарын оқу кабинеттерін атап өтті.

Қауым.  
3.1. Пән мұрағимдеріне бекітілген алғашқы жұмысіндері маусымдық, вариативтік және элективті курс сағаттары оқу бағдарламасына сәйкесінше, факультативті вариативті сағаттардың түрлері бойынша арнайы бұйрық шығарылды.

Жауапты: Ж. Қожиков. Ж. Мұйыбай.  
Мерзімі: тамыз.  
3.2. Сабақ кестесі мен вариативтік сағаттар, күнделікті, үйірме сағаттарының арнайы кестесі жасалынды.

Жауапты: Ж. Қожиков. Ж. Мұйыбай.  
Мерзімі: тамыз.

Мәжіліс.  
4. "2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың негізгі тәртіптері туралы" жетекшілік құрау хатты және 2024-2025 оқу жылының ұйымдастырудағы қарарының негізіндегі құрау хаттың актілері туралы.



Соймеди

Мектеп директорының оқу ісі органдары  
Ж. Қасымов оқу соңында күнтізбелік тапқырлық ма-  
сар жасағанды, осыған негізінде негізгі негізгі негізгі негізгі  
т.б. құжаттар жасаған кезде біріктіріліп нұсқау  
хатты бағинамаға алуды атап өтті.

Байра

Н.п. Ж. Қажиевтың біздің есімізге алынған.

Період: травень.

Научные: пж музеев.

Монголдоо:

5. Мектептің жұмыс режимі, сабақ кестесі және жұмыс істеу ережелерін, мектептің ішкі тәртіп ережелерін белгілеу туралы.

саймері.

Директордың оқу ісі орынбасары Ж. Қожисов.  
мектептің жұмыс режимі аптааның 5 күні  
сабақ, сенбі, жексенбі демалыс күнімен фр-  
нақтырылғанын атап өтті. Сабақ кестесі  
және жұмыс істеу ережелерінде бірінші  
ауыстың сабақ уақыты 1 сабақтарда  
күркірек айында 9.00 де, 2-4-ші сабақтар  
бастап 8.00 де басталатынын, 1-4, 8-11 сынып-  
тар 8.00 де, дайындық сабақтары - 9.00 де бастала-  
тынын, сонымен қатар 13.30 да 4 сабақтардың  
аяқталуын айтып өтті.

Екінші ауысында сабақ уақыты: 2,3,5-40-  
сәуір 14.00-де басталатынын 19.30-да 7 сабақ-  
тардың аяқталуын атап өтті.

Сөзбай-ақ, бастауыш сыныптарда сабақтарда  
діннаманы түрлі минуттарда және көре арнайы  
ақпараттар жаттықтырып отырады.

Сонымен қатар, аз ғашылдан, көп ғашылдан, дорзашылдан алынған суусындарға және 1-4 сынып суусындарына тейін тамақтану ұйымдастырылған ескертімі.

В. К. Баулов

5.1. Мектептің жұмыс режимі, сабақ кестесі және мектептің ішкі тәртіп ережесі жана кезекшілік, қауіпсіздіктер туралы Ж. Қожиковтың бұйрығы ескеріліні.

Мақалалар: Ж. Кожиев, К. Мұхйбай.

5.2. Тейн тамақтың ұйымдастырылғаны,



оқушылардың қатысуымен, ташақтың берілуін қадағалауды мектептің жергілікті педагогтары. Бекенова және соның жетекшілері жүзестірілген.

Мақалаты: Ғ. Бекенова, соның жетекшілері.

Мерзімі: жосы бойынша.

Мәжбүрлі.

6. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың қорытындысы.

Сөйлемді.

Директордың жанында істер көңілдегі орынбасары И. Бақтабаева педагог қызметкерлерді аттестаттаудың қорытындысы көңілдегі айтылған өтті. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың қорытындысы бойынша "Педагогтың біліктілік сағаты" біліктілік сағатында қалды. Олар:

1. Букеева Айнура Мамешиевна - шағын ортадағы тәрбиешісі.

2. Қошаханова Асемгуль Мемірхановна - мектептегі дайындық тобының тәрбиешісі.

Сонымен қатар, 6 педагогқа "педагог-модератор" біліктілік сағаты берілді.

1. Әбісәлібаев Азамат Ахметбаевич - дене шынықтыру пәні мұғалімі.

2. Сұлтанова Гүлсая Хамисбаевна - математика пәні мұғалімі.

3. Ахметжанова Гүлнұр Мамешиевна - мектептегі дайындық тобының тәрбиешісі.

4. Мүсілібай Қоркын Ахметхановна - ағылшын пәні мұғалімі.

5. Смағұлова Айгүлмай Маулановна - музыка пәні мұғалімі.

6. Қулиева Сауле Хамисбаевна - педагог-психолог. Қазып:

6.1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы И. Бақтабаеваның бекітілгені ескерілген.

Мәжбүрлі.

4. "Білітсав" электрондық журналының енгізілуі, жұмыс жүйесі.

Сөйлемді.

Электрондық журналға мақалаты Ғ. Жұманалиев.

Оз соңында жаңадан "Білітсав" платформасы, электрондық журналының енгізілуі пайым.



айтып отті. Журналдың көлемі, ата-аналардың тастықтандыруы, баға  
дйіп отті. тіркесу, барлығын түсін  
ғауы:

4.1. Бүгінгі класс электрондық журналға тура-  
ды. Т. Жұмағалиеваның бейдірінісі ескерілісін.  
4.2. Журналға сабақ кестесі, оқушылар тізімі  
және талға басқа жүйелі жұмыстар жур-  
нілісін.

Мақалты: Т. Жұмағалиева, соның кетекші, пән мұддидің.  
Мерзімі: жом бейге.



Мерзімі: Ахатол Нұрдаулет Ахатұлы  
Тамаша: Салымбаев Дидар Жамбылдаевна