

**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**ТАМЫЗ**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                                                                    | Бақылау мақсаты                                                                                                           | Бақылау объектісі                                                                           | Бақылау түрі         | Бақылау әдістері                                                                                   | Орындау мерзімдері      | Жауаптылар                                                                                                           | Қарау орны                           | Басқарушылық шешім                       | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                             |                      |                                                                                                    |                         |                                                                                                                      |                                      |                                          |                       |
| 1                                                                                                             | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе нұсқаулық                                                              | Қауіпсіздік ережесі бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру                                                        | Мектептің барлық қызметкерлері                                                              | Тақырыптық           | Нұсқаулық өткізу                                                                                   | Жыл бойы                | Мектеп директоры Н.Ахатов, шаруашылық меңгерушісі                                                                    | Педкеңес                             | Бұйрық                                   | ҚЕ журналы            |
| 2                                                                                                             | Сыныптарды жинақтауды бақылау                                                                                                       | Жалпыға бірдей оқыту туралы Заңның талаптарын сақтау                                                                      | 1 сынып оқушыларының құжаттары, Сынып бойынша оқушылар тізімі, келгендер, кеткендер журналы | Жоспарлы             | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 1.09.2024 ж. дейін      | Мектеп директоры Н. Ахатов, ОЮ Ж.Кожиков                                                                             | Педкеңес                             | Алдын ала сыныптар желісі                | Бұйрық                |
| 3                                                                                                             | Мұғалімдердің жүктемесін бөлу                                                                                                       | Педагог мәртебесі туралы Заңның орындалуы                                                                                 | Педагогтер                                                                                  | Ағымдағы             | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 29.09.2024 ж. дейін     | Мектеп директоры Н. Ахатов, ОЮ Ж.Кожиков                                                                             | Педкеңес                             | Бұйрық                                   | Қажет болған жағдайда |
| 4                                                                                                             | Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелерін, мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту                                         | Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау                                                   | Нұсқаулық / мектеп мұғалімдері                                                              | Тақырыптық           | Құжаттарды әзірлеу                                                                                 | Тамыз айының соңғы күні | ДОДЖО                                                                                                                | Пед.кеңес                            | Педагогикалық кеңес. Директордың бұйрығы | Жыл бойы              |
| 5                                                                                                             | Педагогтерді тарификацияға дайындық                                                                                                 | Еңбек заңнамасының,білім беру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау | Мұғалімдердің жүктемесі, штаттық кестесі                                                    | Ағымдағы             | Тарифтеуге арналған құжаттар, оқу жоспары, пәндер бағдарламасы, қолданбалы курстар, бақылау парағы | 29.08.2024 ж.           | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс                     | Хаттама,бұйрық                           | Қаңтар айы 2024 ж.    |
| 6                                                                                                             | Әдістемелік нұсқаулық хатты зерттеу                                                                                                 | Мұғалімдердің жаңа оқу жылына арналған негізгі нормативтерді жүргізуі                                                     | Мұғалімдердің құжаттамасы                                                                   | Жоспарлы             | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 31.08.2024 ж.           | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Педкеңес                             | Ұсыныстар                                | Қажет болған жағдайда |
| 7                                                                                                             | Оқу жұмыс жоспарын құру                                                                                                             | Мемлекеттік жалпы білім беру стандартын орындау                                                                           | Оқу жұмыс жоспары                                                                           | Жеке                 | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 29.08.2024 ж.           | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева | Пекеңес                              | Оқу жұмыс жоспарын бекіту                | Қажет болған жағдайда |
| 8                                                                                                             | 9,11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды талдау                                                                                  | Білім туралы Заңның орындалуы                                                                                             | 9,11 сынып оқушылары                                                                        | Жеке                 | Жұмысқа орналастыру бойынша анықтамаларды тексеру                                                  |                         | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс                     | Бұйрық                                   | Тамыз                 |
| 9                                                                                                             | 2024/2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | «2024/2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру                | Пед.ұйым                                                                                    | Алдын ала/тақырыптық | Аралас                                                                                             | 21–29 тамыз             | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары                                                                                   | ӘБ отырысы                           | Хаттама                                  |                       |
| 10                                                                                                            | "Bilim class" жүйесіне деректер енгізу                                                                                              | Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау                                                                       | "Bilim class" электрондық журнал                                                            | Ағымдағы             | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 29.08.2024              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Мектеп директорының жанындағы отырыс | Хаттама                                  | Қажет болған жағдайда |
| 11                                                                                                            | Сабақ кестесін және вариативтік оқу жүктемесін құру                                                                                 | МЖМБС талаптарының сақталуын қамтамасыз ету                                                                               | 1-ші жартыжылдыққа сабақ және факультатив кестесі                                           | Ағымдағы             | Құжаттаманы зерттеу                                                                                | 29.08.2024              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Педкеңес                             | Хаттама                                  | Қажет болған жағдайда |



|                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                    |            |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                      |                                      |                                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 12                                                                                  | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.                                           | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы енгізілген өзгерістерімен ) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы                                                  | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттармен танысу                                                                                                       | 28 тамыз    | Бірлестік жетекшілері                                                                                                | Әдістемелік кеңес отырысы            | Хаттама                           |                       |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                    |            |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                      |                                      |                                   |                       |
| 1                                                                                   | Оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау                                                                                     | Оқушыларды оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету                                                                                                          | Сыныптар бойынша оқулықтар беру ведомостары                                        | Ағымдағы   | Оқулықтарды қабылдау-тапсыру актілерін зерделеу                                                                                                     | 28.08.2024  | Кітапханашы Г.Дуйсенова                                                                                              | Әкімшілік отырыс                     | Оқулықтармен қамтамасыз ету есебі | 01.09.2024            |
| 2                                                                                   | Көпбалалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жасау | Әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке бармауының алдын алу. Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды тексеру                                         | Құжаттама                                                                          | Ағымдағы   | Құжаттаманы зерттеу                                                                                                                                 | 01.09.2024  | Әлеуметтік педагог Г. Бекенова                                                                                       | Әкімшілік отырыс                     | Акт ТҮТЖ                          | Тамыз                 |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                    |            |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                      |                                      |                                   |                       |
| 1                                                                                   | Ғылыми жобаларға дайындық бойынша жұмыс                                                                                     | Ғылыми жобалардың дайындық деңгейін анықтау                                                                                                           | Ғылыми жобаларды қорғауға дайындық бойынша сабақтар                                | Тақырыптық | Әңгіме, бақылау                                                                                                                                     | Жыл бойы    | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева | Әкімшілік отырыс                     | Ұсыныстар                         | Қазан                 |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                    |            |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                      |                                      |                                   |                       |
| 1                                                                                   | Мұғалімдердің тамыз конференцияларына, семинарларға қатысуы                                                                 | Жаңа оқу жылына арналған бағдарламалармен, ережелермен танысу                                                                                         | Тамыз конференциясының қатысушылары                                                | Тақырыптық | Бақылау                                                                                                                                             | Тамыз       | директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева                                                               | Әдістемелік кеңес                    | Ұсыныстар                         | Тамыз                 |
| 2                                                                                   | Мұғалімдерді аттестаттау                                                                                                    | Біліктілік санатын арттырғысы келетін мұғалімдердің тізімін нақтылау                                                                                  | Педагогтер                                                                         | Тақырыптық | Әңгіме жүргізу. Құжаттамамен жұмыс                                                                                                                  | Тамыз       | директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева                                                               | Мектеп директорының жанындағы отырыс | Кесте                             | Жеке                  |
| 3                                                                                   | Әдістемелік жұмысты жоспарлауды бақылау                                                                                     | Әдістемелік жұмысты жоспарлауға нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын сақтау                                                                    | Әдістемелік жұмыс жоспары, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің жоспарлары | Тақырыптық | Құжаттамамен жұмыс                                                                                                                                  | Тамыз       | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева | Әдістемелік бірлестіктің отырысы     | Жоспарларды бекіту                | Қажет болған жағдайда |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>             |                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                    |            |                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                      |                                      |                                   |                       |
| 1                                                                                   | Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес                                                                                | Бір жылға қызметті жоспарлау                                                                                                                          | Сынып жетекшілер                                                                   | Жоспарлы   | Отырыс                                                                                                                                              | 29.08.24 ж. | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Түйебай                                                        | Әкімшілік отырыс                     | Жоспарды бекіту                   | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                   | "Мектепке жол" акциясына қатысу                                                                                             | Аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балаларына оқушыны мектепке жинау кезінде материалдық көмек көрсету                                         | Аз қамтылған, көп балалы және қамқорлықтағы отбасылардан шыққан балалар            | Тақырыптық | Аз қамтылған, көп балалы отбасылардағы балалардың әлеуметтік жағдайын, тұрғын үй-тұрмыстық жағдай актілерін зерделеу, әлеуметтік жағдай мониторингі | Жыл бойы    | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Түйебай, әлеуметтік педагог Г.Бекенова                         | Мектеп директорының жанындағы отырыс | Ұсыныстар                         | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                   | Білім күнін мерекелеуге дайындық, салтанатты жиынды өткізу                                                                  | Зияткерлік бағытты тәрбиелеу мақсатында мерекелеуді ұйымдастыру және өткізу                                                                           | Мектеп ұжымы, оқушылар                                                             | Тақырыптық | Өткізуді дайындау                                                                                                                                   | Тамыз       | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К. Түйебай                                                       | Әкімшілік отырыс                     | Ұсыныстар                         | Қажет болған жағдайда |

|   |                                               |                                 |                                              |          |                       |               |                                                              |                  |                          |  |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--|
| 4 | Мектептердің оқу жылының басталуына дайындығы | Мектептердің дайындығын тексеру | Асхана, спорт.зал, оқу кабинеттері, қазандық | Жоспарлы | Бақылау. Жедел талдау | 29.08.2024 ж. | Мектеп директорының шаруашылық істері орынбасары Г. Лекенова | Әкімшілік отырыс | Дайындық актісі Анықтама |  |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--|



**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**ҚЫРКҮЙЕК**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                              | Бақылау мақсаты                                                                                                                   | Бақылау объектісі                                       | Бақылау түрі           | Бақылау әдістері                                       | Орындау мерзімдері   | Жауаптылар                                                                                                           | Қарау орны               | Басқарушылық шешім        | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                               |                                                                                                                                   |                                                         |                        |                                                        |                      |                                                                                                                      |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру                            | пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгеру деңгейін, нормативтік құжаттар мен актілердің сақталуын бақылау. | пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарлау                 | жеке                   | Құжаттаманы зерттеу                                    | қыркүйек             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Педкеңес                 | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Оқу сабақтарына қатысуды бақылау                              | Білім туралы Заңның орындалуы                                                                                                     | 1-11 сынып оқушылары                                    | Ағымдағы               | Бақылау, әңгіме                                        | жыл бойы             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс         | ұсыныстар                 | Ай сайын              |
| 3                                                                                                             | Оқушылардың жеке істерін жүргізуді бақылау                    | Жеке істерде барлық құжаттардың болуын тексеру, 5 сынып оқушыларының фотосуреттерін жаңарту                                       | Жеке іс қағаздар                                        | Тақырыптық             | Құжаттаманы зерттеу                                    | қыркүйек             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| 4                                                                                                             | ҰББДҚ (НОБД) толтыруды бақылау                                | ҰББДҚ -да сенімді ақпарат беру                                                                                                    | ҰББДҚ деректері                                         | Жеке                   | Құжаттаманы зерттеу                                    | 10.09.2024 ж.        | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Директор жаңындағы кеңес | кеңестегі ақпарат         | Қажет болған жағдайда |
| 5                                                                                                             | Пәндер бойынша сабақ жоспарларын тексеру                      | бұйрыққа сәйкес қысқа мерзімді жоспарларды тексеру                                                                                | Пәндер бойынша сабақ жоспарлары                         | Тақырыптық             | Құжаттаманы зерттеу                                    | Тұрақты              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс         | Ұсыныстар                 | Қажет болған жағдайда |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                               |                                                                                                                                   |                                                         |                        |                                                        |                      |                                                                                                                      |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | 1-4 сыныптардағы факультатив сабақтарының жүргізілуін тексеру | Вариативті компонентті жүргізу мұғалімдерінің жұмыс деңгейін анықтау                                                              | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, қысқа мерзімді жоспар | Тақырыптық             | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау                  | Қыркүйек             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс         | Ұсыныстар                 | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Сабаққа қатысуды бақылау                                      | Себебіз мектепке бармаудың алдын алу                                                                                              | 1-11 сынып оқушылары                                    | Ағымдағы               | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдермен әңгіме жүргізу | әр айдың 10-на дейін | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А. Смагулова                                                     | Әкімшілік отырыс         | Ұсыныстар                 | Ай сайын              |
| 3                                                                                                             | 5-9 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілуі                     | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік қолдау көрсету                                                                    | 5-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері                    | Тақырыптық             | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау                  | Қыркүйек             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                                                         | Әкімшілік отырыс         | Бақылау парағы, Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
| 4                                                                                                             | 1 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау                      | Оқушылардың мектепке бейімделуін бақылау                                                                                          | 1 сынып оқушылары                                       | Сыныптық жалпы бақылау | Сауалнама, психологиялық тест                          | Жыл бойы             | Педагог-психолог С.Куликова                                                                                          | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| <b>III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>              |                                                               |                                                                                                                                   |                                                         |                        |                                                        |                      |                                                                                                                      |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Білім олқылықтарын жою бойынша жұмысты жоспарлау              | Білім олқылықтарды жою бойынша жоспар                                                                                             | Мұғалімдердің жоспарлары                                | Тақырыптық             | Құжаттаманы зерттеу                                    | Қыркүйек             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева | Әкімшілік отырыс         | Жоспарларды бекіту        | Қажет болған жағдайда |

|   |                                     |                                          |               |            |         |          |                                                                             |                          |                     |                       |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------|------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| 2 | Негізгі пәндерден 0-дік бақылау алу | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою | 2-11 сыныптар | Фронтальды | Бақылау | Қыркүйек | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, Т.Нұржакупова | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама, ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------|------------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

|   |                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                 |              |                                |                |                 |                  |                     |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Оқушыларды олимпиадаға дайындық жүргізу                                                                                                    | Мектепшілік, қалалық олимпиадаларда оқушының өзін көрсетуге дайындау, оқушымен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру | 9-11 сынып оқушылары            | Фронтальды   | Өңгіме жүргізу, талдау         | Қыркүйек       | Пән мұғалімдері | Пед кеңес        | Ұсыныстар           | Қажет болған жағдайда |
| 2 | 5-9 сыныптарда қазақ тілі пәнінен оқушының оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы, қазақ тілі пәнінің берілуі . (5-9 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау                         | 5-9- сыныптар қазақ тілі сабағы | жеке бақылау | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | 23-30 қыркүйек | Пән мұғалімдері | Әкімшілік отырыс | Анықтама, ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

|   |                                                      |                                     |                                              |            |                                              |          |                                                                                 |                  |                    |                       |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Пән бірлестігінің онкүндігінің кестесін құру, бекіту | Пән мұғалімдерінің қызметін тексеру | Сыныптан тыс іс-шаралар, онкүндіктің жоспары | Тақырыптық | Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | Қыркүйек | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік істері жөніндегі орынбасары И.Балтабаева | Әкімшілік отырыс | Анықтама Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|   |                                                                |                                                                                 |                                                              |          |                                                                                                         |          |                                |                                          |                    |                       |
|---|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету                 | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау | 1-4 сыныптар, аз қамтылған, көп балалы отбасы, жетім балалар | Жоспарлы | Құжаттармен жұмыс                                                                                       | қыркүйек | Әлеуметтік педагог             | Әкімшілік отырыс                         | талдау             | Қажет болған жағдайда |
| 2 | «Мектепке жол» акциясының қорытындысы                          | Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау                            | 0-11 сынып                                                   | шолу     | Құжаттар, сұраныс                                                                                       | қыркүйек | Әлеуметтік педагог Г. Бекенова | Директор жаңындағы кеңес                 | Талдау             | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Тәрбие жоспарларын тексеру, сынып сағаттарының өтілуін бақылау | Тәрбие жоспарларының сапалы құрылуы                                             | 0-11 сынып                                                   | Жоспарлы | Жоспарланған мектепшілік мерекелік іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру | қыркүйек | ТДЖ орынбасары А.Смагулова     | «Тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы» | Жоспарларды бекіту | Қажет болған жағдайда |



**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**ҚАЗАН**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                            | Бақылау мақсаты                                                                                               | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                      | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                  | Қарау орны               | Басқарушылық<br>шешім     | Екінші<br>бақылау     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                             |                                                                                                               |                                          |              |                                       |                       |                                                                             |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру                                                          | пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу деңгейін, нормативтік құжаттар мен актілердің сақталуын бақылау. | пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарлау  | жеке         | Құжаттаманы зерттеу                   | қазан                 | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                | Жұмыс кеңесі             | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | I тоқсандағы қозғалысты бақылау                                                             | Контингенттің сақталуы                                                                                        | Қозғалысты бақылау бұйрығы               | Ағымдағы     | Құжаттаманы зерттеу                   | 28.10.2024            | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                | Педкеңес                 | I тоқсан есебі            | 30.12.2024            |
| 3                                                                                                             | Ақпараттық жүйеде электронды журналдың жүргізілуін бақылау                                  | Журналды дұрыс және уақытылы толтыру                                                                          | "Bilim Class" журналдары                 | Жеке         | Құжаттаманы зерттеу                   | 22.10-24.10.2024      | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков                | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар       | Ай сайын              |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                             |                                                                                                               |                                          |              |                                       |                       |                                                                             |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                        | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру                                                                          | 1-11 сынып оқушылары                     | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелесу                   | күнделікті            | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А. Смагулова            | Директор жаңындағы кеңес | Есеп                      | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Бастауыш сынып пәндерінің берілуін бақылау                                                  | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік қолдау көрсету                                                | 1-4 сынып оқушылары, пән мұғалімдері     | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау | Қазан                 | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Т.Нұржакупова            | Әкімшілік отырыс         | Бақылау парағы, Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | 5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау                                                    | Оқушылардың орта буынға бейімделуін бақылау                                                                   | 5 сынып оқушылары                        | Тақырыптық   | Сауалнама, психологиялық тест         | Жыл бойы              | Педагог-психолог С.Куликова                                                 | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| 4                                                                                                             | 4-9 сынып оқушыларын ББЖМ дайындық жұмыстары                                                | Оқушылардың дайындығын күшейту                                                                                | Пән мұғалімдері                          | жоспарланған | сараптама                             | қазан                 | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков              | Директор жаңындағы кеңес | анықтама                  | Жоспар бойынша        |
| <b>III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>              |                                                                                             |                                                                                                               |                                          |              |                                       |                       |                                                                             |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | 4-сыныпта қазақ тілі пәнінен оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау                                                    | 4-сынып қазақ тілі сабақтары, ҚМЖ        | Тақырыптық   | Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу          | 14-18 қазан           | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, Т.Нұржакупова | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                             |                                                                                                               |                                          |              |                                       |                       |                                                                             |                          |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Қалалық "Зерде" ғылыми-зерттеу жұмыстары байқауына жұмыстарды іріктеу қызметі               | Білім алушылардың мектеп/қалалық ғылыми жоба байқауларына дайындық                                            | 2-11 сынып оқушылары мен пән мұғалімдері | Тақырыптық   | Құжаттармен жұмыс                     | қазан                 | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік орынбасары И.Балтабаева              | Әдістемелік кеңес        | Ғылыми жоба, ұсыныстар    | Қажет болған жағдайда |

|                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                     |                     |                                                                                                           |        |                                                                                                   |                                                                                                                        |                       |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2                                                                                   | математика пәнінен<br>"АЛТЫН САҚА"<br>олимпиадасына тіркелуді<br>ұйымдастыру, қатынау | олимпиадаға қатынасатын<br>оқушылармен жеке жұмыс<br>жүргізуді ұйымдастыру                                           | 5-11 сынып оқушылары                                | тақырыптық          | Әңгіме жүргізу, талдау                                                                                    | қазан  | Пән мұғалімдері                                                                                   | Әкімшілік отырыс                                                                                                       | Ұсыныстар             | Қажет<br>болған<br>жағдайда |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                     |                     |                                                                                                           |        |                                                                                                   |                                                                                                                        |                       |                             |
| 1                                                                                   | Биология, Химия,<br>География және дене<br>шынықтыру пәндерінің<br>онкүндігі          | Пән мұғалімдерінің<br>қызметін тексеру                                                                               | Сыныптан тыс іс-<br>шаралар, онкүндіктің<br>жоспары | Тақырыптық          | Сабақтарға, сыныптан<br>тыс іс-шараларға<br>қатысу                                                        | Қаңтар | Мектеп директорының<br>ғылыми-әдістемелік<br>жұмыстар жөніндегі<br>орынбасары И.Қ.<br>Балтабаева, | Пед.кеңес                                                                                                              | Анықтама<br>Ұсыныстар | Қажет<br>болған<br>жағдайда |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>             |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                     |                     |                                                                                                           |        |                                                                                                   |                                                                                                                        |                       |                             |
| 1                                                                                   | Оқушылардың денсаулығы<br>жағдайы                                                     | Оқушылардың денсаулық<br>жағдайын анықтау                                                                            | д/топ, 1-11 сынып<br>оқушылары                      | Жоспарлы<br>бақылау | Денсаулық<br>паспорттарын қарау,<br>тізім жасау,<br>денешынықтыру-дан<br>босатылған<br>оқушыларды анықтау | қазан  | Мектеп медбикесі                                                                                  | «Оқушылардың<br>дәрігерлік тексерістің<br>қорытындысы және<br>мейірбике кабинетінің<br>жағдайы мен<br>жарықтандырылуы» | Ұсыныстар             | Қажет<br>болған<br>жағдайда |
| 2                                                                                   | Бастауыштан орта буынға<br>бейімделуін қадағалау                                      | 5- сынып оқушыларының<br>жаңа буынға бейімделуі<br>барысында туындаған өзекті<br>мәселелер, жетістіктерді<br>анықтау | 5-сыныптар                                          | Сыныптық            | Сабақтарға қатысу                                                                                         | Қазан  | Педагог-психолог<br>С.Куликова                                                                    | «5-сыныптарда<br>сабақтастықты<br>қадағалау<br>қорытындысы» кіші<br>педкеңес                                           |                       |                             |



**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**ҚАРАША**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                         | Бақылау мақсаты                                                                                                                   | Бақылау объектісі                       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                              | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                                                     | Қарау орны        | Басқару шылық шешім             | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                          |                                                                                                                                   |                                         |              |                                               |                    |                                                                                                |                   |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру                                                       | пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгеру деңгейін, нормативтік құжаттар мен актілердің сақталуын бақылау. | пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарлау | жеке         | Құжаттаманы зерттеу                           | қараша             | Мектеп директорының оқу ісі орынбасарлары Ж.Т.Кожиков, Т.Нұржакупова                           | Әкімшілік отырыс  | Анықтама, ұсыныстар             | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Ақпараттық жүйеде журналдың жүргізілуін бақылау "Bilim class"                            | Журналды дұрыс және уақытылы толтыру                                                                                              | Сынып журналдары                        | Жеке         | Құжаттаманы зерттеу                           | қараша             | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков, Т.Нұржакупова                   | Педкеңес          | Анықтама                        | Ай сайын              |
| 3                                                                                                             | ҰББДҚ (НОБД) толтыруды бақылау                                                           | ҰББДҚ -да сенімді ақпарат беру                                                                                                    | ҰББДҚ деректері                         | Жеке         | Құжаттаманы зерттеу                           | қараша             | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков                                  | Педкеңес          | кеңестегі ақпарат               | Қажет болған жағдайда |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                   |                                         |              |                                               |                    |                                                                                                |                   |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Пәндік олимпиадаларға және ғылыми жобаға дайындық жұмыстары                              | 2 турға өткен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу                                                                                | 9 -11 сынып                             | Тақырыптық   | Оқушылар мен пән мұғалімдермен әңгіме жүргізу | ай бойы            | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ.Балтабаева            | Педкеңес          | Педкеңестің қауылысы, ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді бақылау (математика, физика, информатика) | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік колдау көрсету                                                                    | 5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері   | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау         | Қараша             | Мектеп директоры Н.А.Ахатов, мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасарлары              | Әкімшілік отырыс  | Бақылау парағы, Ұсыныстар       | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | Бастауыш сыныптардағы пәндерді бақылау (Жаратылыстану, дүниетану)                        | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік колдау көрсету                                                                    | 1-4 сынып оқушылары, пән мұғалімдері    | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау         | Қараша             | Мектеп директоры Н.А.Ахатов<br>Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары Т.Нұржакупова | Әкімшілік отырыс  | Ұсыныстар                       | Қажет болған жағдайда |
| <b>III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>              |                                                                                          |                                                                                                                                   |                                         |              |                                               |                    |                                                                                                |                   |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау                                        | Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау                              | Білім сапасы төмен сыныптар             | Тақырыптық   | Сабақты бақылау                               | Қараша             | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, бірлестік жетекшілері             | Бірлестік отырысы | Анықтама, ұсыныстар             | Қаңтар                |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                   |                                         |              |                                               |                    |                                                                                                |                   |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстарын бақылау                         | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру                                                                                    | Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес  | Тақырыптық   | рейтинг                                       | Талапқа сәйкес     | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары И.Балтабаева                                 | Әдістемелік кеңес | Ұсыныстар                       | Қажет болған жағдайда |



### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

|   |                                                 |                                                       |                                              |            |                                              |             |                                                                                     |                          |                       |                       |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің онкүндігі | Пән мұғалімдерінің қызметін тексеру                   | Сыныптан тыс іс-шаралар, онкүндіктің жоспары | Тақырыптық | Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 18.11-29.11 | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                                 | Әдістемелік кеңес        | Анықтама<br>Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Аттестаттаушы мұғалімдердің қызметі             | Мұғалімдердің аттестаттауға дайындық деңгейін анықтау | Сабақтар, аттестаттау бойынша                | Тақырыптық | Бақылау, әңгімелеу, құжаттарды зерттеу       | Қараша      | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ.Балтабаева | Директор жаңындағы кеңес | Ұсыныстар             | желтоқсан             |

### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|   |                                   |                                                                |                                      |            |                                       |        |                                                                    |                  |                        |                       |
|---|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | Тәрбие сағаттарың өтілуін бақылау | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік қолдау көрсету | 1-4 сынып оқушылары, пән мұғалімдері | Тақырыптық | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау | Қараша | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары А.Смагулова    | Әкімшілік отырыс | Ұсыныстар              | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Кітапхана жұмысы                  | Кітапхана жұмысының жай күйін анықтау                          | Кітапханашы                          | Тақырыптық | құжаттарды зерттеу                    | Қараша | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары А.Смагулова | Әкімшілік отырыс | Анықтама,<br>Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |

**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2024-2025 оқу жылы**  
**ЖЕЛТОҚСАН**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау<br>тақырыбы                                                                            | Бақылау мақсаты                                                                                                                               | Бақылау<br>объектісі                                                                               | Бақылау<br>түрі | Бақылау әдістері                                                       | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                                                          | Қарау орны                     | Басқару<br>шылық<br>шешім    | Екінші<br>бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                    |                 |                                                                        |                       |                                                                                                                     |                                |                              |                          |
| 1                                                                                                             | Сабаққа қатысуды<br>бақылау                                                                    | Жалпыға бірдей оқыту Заңын<br>орындау                                                                                                         | 1-11 сынып<br>оқушылары                                                                            | Ағымдағы        | Бақылау жүргізу,<br>әңгіме                                             | Күнделікті            | Мектеп директорының тәрбие ісі<br>орынбасарлары                                                                     | Жұмыс кеңесі                   | Ұсыныстар                    | Ай сайын                 |
| 2                                                                                                             | Қысқа мерзімді<br>жоспарларды тексеру                                                          | пән мұғалімдерінің сабақ<br>жоспарларын әзірлеу әдістемесін<br>менгеру деңгейін, нормативтік<br>құжаттар мен актілердің<br>сақталуын бақылау. | пәндер бойынша<br>қысқа мерзімді<br>жоспарлау                                                      | жеке            | Құжаттаманы<br>зерттеу                                                 | желтоқсан             | Мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков, Т.Нұржакупова                                  | Жұмыс кеңесі                   | Анықтама,<br>ұсыныстар       | Қажет болған<br>жағдайда |
| 3                                                                                                             | Ақпараттық жүйеде<br>журналдың жүргізілуін<br>бақылау                                          | Журналды дұрыс және<br>уақытылы толтыру                                                                                                       | "Bilim class"<br>журналдары                                                                        | Жеке            | Құжаттаманы<br>зерттеу                                                 | 23.12-27.12.2024      | Мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков                                                 | Әкімшілік<br>отырыс            | Анықтама,<br>ұсыныстар       | Ай сайын                 |
| 4                                                                                                             | 2 тоқсандағы қозғалыс<br>есебі                                                                 | Құжаттаманы ресімдеу                                                                                                                          | Оқушылар<br>контингенті                                                                            | Тақырыптық      | Құжаттаманы<br>зерттеу                                                 | Желтоқсан             | Мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков                                                 | Директор<br>жаңындағы<br>кеңес | Есеп                         | наурыз                   |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                    |                 |                                                                        |                       |                                                                                                                     |                                |                              |                          |
| 1                                                                                                             | Қоғамдық-гуманитарлық<br>бағыттағы пәндерді<br>бақылау (Тарих,<br>Ағылшын тілі, Орыс<br>тілі)  | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін<br>бақылау, әдістемелік қолдау<br>көрсету                                                                          | 5-11 сынып<br>оқушылары, пән<br>мұғалімдері                                                        | Тақырыптық      | Бақылау, әңгімелеу,<br>сабақтарды талдау                               | 02.12-06.12.2024      | Мектеп директоры Н.А.Ахатов,<br>мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков, И.Қ.Балтабаева | Әкімшілік<br>отырыс            | Бақылау парағы,<br>Ұсыныстар | Қажет болған<br>жағдайда |
| 2                                                                                                             | Бастауыш<br>сыныптардағы пәндерді<br>бақылау (Шетел тілі,<br>орыс тілі, цифрлық<br>сауаттылық) | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін<br>бақылау, әдістемелік қолдау<br>көрсету                                                                          | 1-4 сынып<br>оқушылары, пән<br>мұғалімдері                                                         | Тақырыптық      | Бақылау, әңгімелеу,<br>сабақтарды талдау                               | 09.12-13.12.2024      | Мектеп директоры Н.А.Ахатов,<br>мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Т.Нұржакупова               | Пед кеңес                      | Бақылау парағы,<br>Ұсыныстар | Қажет болған<br>жағдайда |
| 3                                                                                                             | Білім алушылардың оқу<br>жетістіктерін бағалау 2-<br>11-сынып                                  | Қалыптастырушы және<br>жиынтық бағалаулардың<br>жүргізуде талаптардың<br>бұзылуын уақытында анықтау.                                          | Электронды журнал,<br>БЖБ және ТЖБ<br>кестесі                                                      | Тақырыптық      | Құжаттармен<br>жұмыс, журналдар<br>мен БЖБ, ТЖБ<br>талдауларын тексеру | 19.12-26.12.2024      | Мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков                                                 | Директор<br>жаңындағы<br>кеңес | Талдау,<br>ұсыныстар         | наурыз                   |
| 4                                                                                                             | Бастауыш сыныптар<br>жұмыс дәптерлерін<br>тексеру                                              | Орфографиялық режимге және<br>оқушылардың жұмысын<br>бағалауға қойылатын бірінғай<br>талаптарды сақтау                                        | 1-4 сынып<br>оқушыларының<br>жұмыс дәптерлері<br>мен бақылау<br>жұмыстарына<br>арналған дәптерлері | жеке бақылау    | Бақылау, талдау                                                        | Желтоқсан             | Мектеп директорының оқу -ісі<br>жөніндегі орынбасары<br>Т.Нұржакупова, Әдістемелік<br>бірлестіктің жетекшісі        | Директор<br>жаңындағы<br>кеңес | Анықтама<br>Ұсыныстар        | Ақпан                    |



| V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |                                                    |                                                              |                                           |            |                                              |                |                                                                                       |                   |                           |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                                                                            | Жас мамандар онкүндігі                             | Пән мұғалімдерінің қызметін тексеру                          | Сыныптан тыс іс-шаралар, онкүндік жоспары | Тақырыптық | Сабактарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 09.12-21.12    | Мектеп директорының орынбасарлары                                                     | Әдістемелік кеңес | Анықтама<br>Ұсыныстар     | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                            | Аттестаттаушы мұғалімдердің қызметі                | Мұғалімдердің аттестаттауға дайындық деңгейін анықтау        | Сабактар, аттестаттау бойынша             | Тақырыптық | Бақылау, әңгімелеу, құжаттарды зерттеу       | “<br>Желтоқсан | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ. Балтабаева, | Әкімшілік отырыс  | Ұсыныстар                 | Наурыз                |
| VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ             |                                                    |                                                              |                                           |            |                                              |                |                                                                                       |                   |                           |                       |
| 1                                                                            | "Бір тұтас тәрбие" бағдарламасының орындалу барысы | Сынып жетекшілердің тәрбие сағаттарының өткізілуін қадағалау | Сынып жетекшілер                          | тақырыптық | сараптама                                    | Желтоқсан      | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары А.Смагулова                    | Пед кеңес         | Анықтама                  | Жоспар бойынша        |
| 2                                                                            | Өзін-өзі басқару ұйымы жұмысын бақылау             | Жалпыға бірдей оқыту Заңын орындау                           | Аға тәлімгер, "Жас Ұлан" ұйымы мүшелері   | Тақырыптық | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау        | Желтоқсан      | Мектеп директорының орынбасарлары А.Смагулова                                         | Әкімшілік отырыс  | Бақылау парағы, Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |

**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**ҚАҢТАР**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау<br>тақырыбы                                                                   | Бақылау мақсаты                                                                                                   | Бақылау объектісі                                                                                 | Бақылау<br>түрі | Бақылау әдістері                                                                                | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                                                | Қарау орны               | Басқару<br>шылық шешім                                  | Екінші<br>бақылау     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                   |                 |                                                                                                 |                       |                                                                                                           |                          |                                                         |                       |
| 1                                                                                                             | Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру                                 | Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау                                               | Пән мұғалімдері                                                                                   | Дербес          | Қағаз, электронды құжаттар                                                                      | Апта сайын            | Директордың ОІЖ орынбасары                                                                                | ӘБ кеңес                 | Түсініктеме, бұйрық                                     | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Оқушылардың қозғалысы                                                                 | Оқушылар қозғалысы, қатан есеп беру құжаттары, алфавиттік кітап, оқушылардың контингенті бойынша бұйрықтар кітабы | Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалысы туралы бұйрықтар кітабы                                   | Тақырыптық      | Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Күнделік және НОБД дерекқорларындағы деректерді түзету | Қысқы каникулда       | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков                                              | Әкімшілік отырыс         | анықтама                                                | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | Ақпараттық жүйеде журналдың жүргізілуін бақылау "Bilim class"                         | Журналды дұрыс және уақытылы толтыру                                                                              | сынып журналдары                                                                                  | Жеке            | Құжаттаманы зерттеу                                                                             | Қаңтар                | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков                                              | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, Ұсыныстар                                     | Ай сайын              |
| 4                                                                                                             | 1 жартыжылдықта практикалық және зертханалық жұмыстар бойынша бағдарламаларды орындау | 1 жартыжылдықта практикалық және зертханалық жұмыстар бойынша бағдарламаларды орындау нормаларын айқындау         | Физика, химия, биология пәндері бойынша электрондық журналдар, 5-11 сынып оқушыларының дәптерлері | Тақырыптық      | Құжаттаманы зерттеу                                                                             | қаңтар                | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ. Балтабаева, ӘБЖ А.К.Мухамбетова | Әдістемелік кеңес        | Анықтама, ұсыныстар                                     | Мамыр                 |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                   |                 |                                                                                                 |                       |                                                                                                           |                          |                                                         |                       |
| 1                                                                                                             | Бастауыш сынып пәндері бірлестігінің онкүндігі                                        | оқушылардың білімдерінің сәйкестігін анықтау                                                                      | 5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері                                                             | Тақырыптық      | Құжаттаманы зерттеу                                                                             | қаңтар                | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, И.Балтабаева                                  | Директор жаңындағы кеңес | Есеп                                                    | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | 11- сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға және ҰБТ-ге дайындық жұмыстары             | Оқушыларын мемлекеттік емтиханға және ҰБТ дайындығын күшейту                                                      | Пән мұғалімдері                                                                                   | жоспарланған    | сараптама                                                                                       | қаңтар                | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков                                              | Әкімшілік отырыс         | анықтама                                                | Жоспар бойынша        |
| 3                                                                                                             | 2024-2025 оқу жылында «Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткерлерді анықтау          | Үміткерлермен жұмысты жандандыру, күшейту, білім деңгейлеріне мониторинг жасау                                    | Пән мұғалімдері                                                                                   | жоспарланған    | сараптама                                                                                       | қаңтар                | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков                                              | Әкімшілік отырыс         | анықтама                                                | Жоспар бойынша        |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                   |                 |                                                                                                 |                       |                                                                                                           |                          |                                                         |                       |
| 2                                                                                                             | Дарынды балалармен жұмыс                                                              | Дарынды балалар базасын жаңарту.                                                                                  | Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру                                                            | Ағымдағы        | талдау                                                                                          | Қаңтар                | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік орынбасары                                                         | Әкімшілік отырыс         | Оқушыларды қалалық олимпиадаларға жүйелі түрде дайындау | Қаңтар                |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**



|   |                                                                                              |                                                                      |                                              |            |                                              |             |                                                                                       |                          |                       |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Бастауыш сынып онкүндігі                                                                     | Пән мұғалімдерінің қызметін тексеру                                  | Сыныптан тыс іс-шаралар, онкүндіктің жоспары | Тақырыптық | Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | 16.01-29.01 | Мектеп директорының оқу ісі орынбасары Т.Нуржакупова                                  | ӘБ отырысы               | Анықтама Ұсыныстар    | Қажет болған жағдайда |
| 2 | 2025 жылы аттестаттау комиссиясын және аттестаттауға жататын мұғалімдер тізімін қалыптастыру | Біліктілік санатын арттырғысы келетін мұғалімдердің тізімін нақтылау | Пән мұғалімдері                              | Алдын ала  | Құжаттаманы зерттеу                          | Қаңтар      | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ. Балтабаева, | Әдістемелік кеңес        | Аналитикалық ақпарат  | 2-ші жартыжылдық      |
| 3 | Мұғалімдерді қайта даярлаудың 5 жылға арналған перспективалық жоспары                        | Курсты қайта даярлау базасын құру                                    | Педагогтер                                   | Тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу                          | 3 апта      | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары И.Қ. Балтабаева  | Әдістемелік кеңес        | Перспективалық жоспар | Қажет болған жағдайда |
| 4 | Мектептің даму жоспарының іске асырылуы                                                      | Даму жоспары бағыттарының жүзеге асырылуы                            | Мектептің перспективалық жоспарлары          | тақырыптық | іс-қағаздарды талдау                         | қаңтар      | Метеп директоры, директордың орынбасарлары                                            | Директор жанындағы кеңес | Аналитикалық ақпарат  | қажет болған жағдайда |

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

|   |                                                                     |                                                                                                   |                                           |              |                               |        |                                                        |                  |                                                                   |                         |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі                     | Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау                                          | 1-11-сыныптар                             | Шолу бақылау | Іс-шара жоспары, талдау       | қаңтар | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары | Жұмыс кеңесі     | Ұсыныстар, қолхат                                                 | Қажет болған жағдайда   |
| 2 | Әр сыныптың Әлеуметтік деректер банкін қалыптастыру және оны түзету | Анықтау: - отбасы санаты және әлеуметтік құрамы; баланың әлеуметтік, педагогикалық немқұрайлылығы | Сынып жетекшілері және әлеуметтік педагог | Тақырыптық   | сынып жетекшілерінің есептері | 2 апта | Әлеуметтік педагог                                     | Проф. кеңес      | Сыныптың, мектептің әлеуметтік төлқұжаты, есептер туралы анықтама | Келесі оқу жылының басы |
| 3 | Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау | Даму үрдісі мен қиындықтарды анықтау мақсатында оқу кабинеттерін қарау.                           | Оқу кабинеттері                           | Тақырыптық   | Кабинеттерді тексеру          | Қаңтар | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары | Әкімшілік отырыс | ақпарат                                                           | Қажет болған жағдайда   |

**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2024-2025 оқу жылы**  
**АҚПАН**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау<br>тақырыбы                                                             | Бақылау мақсаты                                                                            | Бақылау<br>объектісі                         | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері                          | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                                                | Қарау орны                  | Басқару<br>шылық<br>шешім | Екінші<br>бақылау     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                 |                                                                                            |                                              |                 |                                              |                       |                                                                                                           |                             |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Сабаққа қатысуды бақылау                                                        | Жалпыға бірдей оқыту Заңын орындау                                                         | 1-11 сынып оқушылары                         | Ағымдағы        | Бақылау жүргізу, әңгіме                      | Күнделікті            | Мектеп директорының орынбасарлары, кезекші мұғалімдер                                                     | Әкімшілік отырыс            | Ұсыныстар                 | Ай сайын              |
| 2                                                                                                             | Ақпараттық жүйеде журналдың жүргізілуін бақылау "Bilim class"                   | Журналды дұрыс және уақытылы толтыру                                                       | "Bilim class" журналдары                     | Жеке            | Құжаттаманы зерттеу                          | ақпан                 | Директордың ОДЖ орынбасарлары                                                                             | Әкімшілік отырыс            | Анықтама<br>Ұсыныстар     | Ай сайын              |
| 3                                                                                                             | ҰББДҚ (НОБД) толтыруды бақылау                                                  | ҰББДҚ -да сенімді ақпарат беру                                                             | ҰББДҚ деректері                              | Жеке            | Құжаттаманы зерттеу                          | 20-21.02.2025 ж.      | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков                                          | Әкімшілік отырыс            | кеңестегі ақпарат         | Қажет болған жағдайда |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                 |                                                                                            |                                              |                 |                                              |                       |                                                                                                           |                             |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингін (ББЖМ), дайындық жұмыстары | Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингін (ББЖМ) дайындық бойынша жұмыс жоспары | 4,9 сынып оқушылары                          | Тақырыптық      | Құжаттаманы зерттеу                          | Ақпан                 | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасарлары                                                      | Әдістемелік отырыс, хаттама | Анықтама<br>Ұсыныстар     | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Қорытынды аттестаттауға, қорытынды, аралық емтихандарға дайындық жұмыстары      | Қорытынды аттестаттауға, аралық емтихандарға дайындық бойынша комиссия құру                | 9,11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері        | Тақырыптық      | Құжаттаманы зерттеу                          | Ақпан                 | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Т.Кожиков                                          | Педкеңес                    | Бұйрық                    | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | Бастауыш сыныптардың оқу техникасын бақылау                                     | Оқу шапшаңдығын арттырудағы маңызына талдау жасау.                                         | 1-4 сынып оқушылары                          | Тақырыптық      | Бақылау, талдау                              | ақпан                 | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Т.Нұржакупова                                        | Директор жаңындағы кеңес    | Анықтама<br>Ұсыныстар     | Наурыз                |
| <b>III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>              |                                                                                 |                                                                                            |                                              |                 |                                              |                       |                                                                                                           |                             |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Орта буында математикалық сауаттылықты дамыту жұмыстары                         | Білім сапасын арттыру, математикалық сауаттылықты арттыру жұмыстарын бақылау               | 5,7 сыныптар                                 | Тақырыптық      | Бақылау жұмысы                               | Ақпан                 | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік істері жөніндегі орынбасары<br>И.Балтабаева, бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырыс, хаттама | ақпарат                   | Мамыр                 |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                 |                                                                                            |                                              |                 |                                              |                       |                                                                                                           |                             |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Түрлі деңгейдегі зияткерлік конкурстарды ұйымдастыру және өткізу                | Оқушыларды интиелнуалдық марафондар мен конкурстарға қатысуға дайындау                     | 1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері         | Тақырыптық      | Бақылау, талдау                              | Ақпан                 | Мектеп директорының орынбасарлары<br>Ж.Кожиков, И.Балтабаева                                              | Әкімшілік отырыс            | Кеңесте ақпарат беру      | Жыл бойы              |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>                           |                                                                                 |                                                                                            |                                              |                 |                                              |                       |                                                                                                           |                             |                           |                       |
| 1                                                                                                             | Математика, физика, информатика технология пәндері бірлестігінің онкүндігі      | Пән мұғалімдерінің қызметін тексеру                                                        | Сыныптан тыс іс-шаралар, онкүндіктің жоспары | Тақырыптық      | Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу | Ақпан                 | Мектеп директорының орынбасарлары<br>Ж.Кожиков, И.Балтабаева                                              | Директор жанындағы кеңес    | Анықтама<br>Ұсыныстар     | Қажет болған жағдайда |



|   |                                                |                                                                 |                                                                   |            |        |                  |                                                              |          |       |                                                |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------|
| 2 | ӨҚН және ЖЖЕ курстарының жүргізілуін қадағалау | ӨҚН және ЖЖЕ курстарының талапқа сай жүргізілу деңгейін бақылау | Дүние тану, Дене шынықтыру пәні мұғалімдері және сынып жетекшілер | Тақырыптық | талдау | 10.02-14.02.2024 | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков | Педкеңес | шешім | Әкімшілік кеңесте шешімінің орындалуын бақылау |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------|

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|   |                                                |                                                                               |                      |              |                                       |       |                                                                 |                          |                           |                       |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау                       | 1-9сынып             | Шолу, талдау | Тәрбие сағаттарына қатысу             | ақпан | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары А.Смагулова | Директор жанындағы кеңес | Ұсыныстар                 | Қажет болған жағдайда |
| 2 | «Діни экстремизм әлемге төнген қауіп»          | Діни экстремизмнің алдын -алу жұмыстарының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру | 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау | ақпан | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары К.Түйебай   | Директор жанындағы кеңес | Бақылау парағы, Ұсыныстар | Қажет болған жағдайда |

**Мектепшілік бақылау жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**НАУРЫЗ**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау<br>тақырыбы                                                                         | Бақылау мақсаты                                                                                                                   | Бақылау<br>объектісі                    | Бақылау түрі | Бақылау<br>әдістері                         | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                                                                       | Қарау орны                    | Басқару<br>шылық шешім                       | Екінші<br>бақылау     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                         |              |                                             |                       |                                                                                  |                               |                                              |                       |
| 1                                                                                                             | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заң                                                              | Заңын орындау                                                                                                                     | 1-11 сынып оқушылары                    | Ағымдағы     | Талдау                                      | Наурыз                | Мектеп директорының орынбасарлары<br>А.Смагулова                                 | Сынып жетекшілер<br>ӘБ кеңесі | Ұсыныстар                                    | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру                                                          | пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу әдістемесін меңгеру деңгейін, нормативтік құжаттар мен актілердің сақталуын бақылау. | пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарлау | жеке         | Құжаттаманы зерттеу                         | наурыз                | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Кожиков,<br>Т.Нұржакупова | Әкімшілік отырыс              | Анықтама, ұсыныстар                          | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | Сабаққа қатысуды бақылау                                                                    | Жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету                                                                                             | 1-11 сынып оқушылары                    | Ағымдағы     | Сынып және пән мұғалімдермен әңгіме жүргізу | Күнделікті            | Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары                           | Әкімшілік отырыс              | ақпарат                                      | Ай сайын              |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                         |              |                                             |                       |                                                                                  |                               |                                              |                       |
| 1                                                                                                             | III тоқсандағы қозғалыс есебі                                                               | Құжаттаманы ресімдеу                                                                                                              | Оқушылар контингенті                    | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу                         | Наурыз                | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Кожиков                   | Директор жанындағы кеңес      | Есеп                                         | наурыз                |
| 2                                                                                                             | Технология, дене шынықтыру пәндерінің берілуін бақылау                                      | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік қолдау көрсету                                                                    | 5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері   | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау       | наурыз                | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Кожиков                    | Жұмыс кеңесі                  | Бақылау парағы, Ұсыныстар                    | Қажет болған жағдайда |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>                           |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                         |              |                                             |                       |                                                                                  |                               |                                              |                       |
| 1                                                                                                             | Вариативті компонент сабақтарының өтілуі                                                    | Бағдарламаның орындалуын бақылау                                                                                                  | 5-11-сынып                              | ағымдық      | Сабақтарға қатысу                           | Наурыз                | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары<br>Ж.Кожиков                   | Директор жанындағы кеңес      | анықтама                                     |                       |
| 2                                                                                                             | Аттестатталушы мұғалімдердің қызметі                                                        | Мұғалімдердің аттестаттауға дайындық деңгейін анықтау                                                                             | Сабақтар, аттестаттау бойынша           | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, құжаттарды зерттеу      | Наурыз                | Мектеп директорының орынбасарлары<br>Ж.Кожиков, И.Балтабаева                     | Әкімшілік отырыс              | Ұсыныстар                                    | Мамыр                 |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                       |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                         |              |                                             |                       |                                                                                  |                               |                                              |                       |
| 1                                                                                                             | СӨС насихаттау жұмыс жағдайы                                                                | СӨС насихаттау жұмысын бақылау                                                                                                    | 1-8 сыныптар                            | Шолу         | Сауалнамалар алу, сынып сағатарын қатысу    | наурыз                | Мектеп директорының орынбасарлары<br>А.Смагулова, К.Түйебай                      | Сынып жетекшілер<br>ӘБ кеңесі | «СӨС насихаттау жұмысын тексеру қорытындысы» |                       |
| 2                                                                                                             | Тәрбие іс-шараларды бақылау                                                                 | Мұғалімнің әдіс-тәсілдерін бақылау, әдістемелік қолдау көрсету                                                                    | 5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері   | Тақырыптық   | Бақылау, әңгімелеу, сабақтарды талдау       | наурыз                | Мектеп директорының орынбасарлары<br>А.Смагулова                                 | Жұмыс кеңесі                  | Бақылау парағы, Ұсыныстар                    | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                             | "Аутодеструктивті мінез құқықтың алдын алу" байынша жүргізілген жұмыстардың орындалу барысы | Сынып жетекшілердің тәрбие сағаттары, педагог-психолог                                                                            | Сынып жетекшілер                        | тақырыптық   | сараптама                                   | наурыз                | Мектеп директорының тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары<br>А.Смагулова            | Педкеңес                      | Анықтама                                     | Жоспар бойынша        |



**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2024-2025 оқу жылы**  
**СӘУІР**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                                         | Бақылау мақсаты                                                                                               | Бақылау объектісі                                          | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                           | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                                 | Қарау орны               | Басқарушылық шешім                | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |              |                                                            |                    |                                                                            |                          |                                   |                       |
| 1                                                                                                             | Қысқа мерзімді жоспарларды бақылау                                                                       | пән мұғалімдерінің сабақ жоспарларын әзірлеу деңгейін, нормативтік құжаттар мен актілердің сақталуын бақылау. | пәндер бойынша қысқа мерзімді жоспарлау                    | жеке         | Құжаттаманы зерттеу                                        | Сәуір              | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков                                | Әкімшілік отырыс         | Анықтама, ұсыныстар               | Қажет болған жағдайда |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |              |                                                            |                    |                                                                            |                          |                                   |                       |
| 1                                                                                                             | Сабаққа қатысуды бақылау                                                                                 | Жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету                                                                         | 1-11 сынып оқушылары                                       | Ағымдағы     | Сынып жетекшілермен, пән мұғалімдермен әңгіме жүргізу      | Күнделікті         | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков, Т.Нұржакупова                 | Әкімшілік отырыс         | Аналитикалық ақпарат              | Ай сайын              |
| 2                                                                                                             | 4,9 сынып оқушыларының ББЖМ дайындық                                                                     | 4,9 сынып оқушыларының қалыптасқан білім оқу дағдыларының дәрежесі                                            | 4,9 сынып оқушылары                                        | Тақырыптық   | Оқушылардың психологиялық дайындығы                        | Сәуір              | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков                                | пән бірлестігі           | Есеп                              |                       |
| 3                                                                                                             | Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих және музыка пәндері бірлестігінің онкүндігі                               | оқушылардың білімдерінің сәйкестігін анықтау                                                                  | 5-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері                      | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу                                        | Сәуір              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары Ж.Кожиков, И.Балтабаева | Директор жанындағы кеңес | Есеп                              | Қажет болған жағдайда |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |              |                                                            |                    |                                                                            |                          |                                   |                       |
| 1                                                                                                             | Оқушылардың ОҒҚ (НОУ) ұйымдастыру                                                                        | ОҒҚ жұмысының қызметі                                                                                         | Оқушылардың ғылыми қоғамы                                  | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу, сауалнама                             | Сәуір              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары И.Балтабаева            | Әдістемелік кеңес        | Жұмыс жоспары                     | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру                                                                       | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу                                                         | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық   | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің мониторингі | 2 апта             | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары И.Балтабаева            | Әкімшілік отырыс         | Жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу | мамыр                 |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>                           |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |              |                                                            |                    |                                                                            |                          |                                   |                       |
| 1                                                                                                             | Семинар-практикум "Сабақтарда және сабақтан тыс іс-әрекетте сын тұрғысынан ойлау әдістері мен тәсілдері" | Мұғалімдер сыни тұрғыда ойлау технологиясының сабақта қолданудағы тиімділіктерін анықтау                      | Пән мұғалімдері                                            | Тақырыптық   | Талдау, әңгіме                                             | Сәуір              | Мектеп директорының оқу - ісі жөніндегі орынбасары И.Балтабаева            | Әдістемелік кеңес        | Анықтама<br>Ұсыныстар             | Қажет болған жағдайда |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                       |                                                                                                          |                                                                                                               |                                                            |              |                                                            |                    |                                                                            |                          |                                   |                       |
| 1                                                                                                             | Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасы                                                            | Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасын анықтау                                                        | 8-11 сыныптар                                              |              | Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу               |                    | Мектеп директорының тәрбие-ісі орынбасарлары А.Смагулова                   | Әкімшілік отырыс         | Анықтама<br>Ұсыныстар             | Қажет болған жағдайда |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                         |               |           |                                             |              |                                             |                          |                       |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| 2 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі, Президенттік сынама тапсыру қорытындылары | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Мектеп директорының орынбасарлары К.Түйебай | Директор жанындағы кеңес | Анықтама<br>Ұсыныстар | Тоқсан сайын |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|



**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2024-2025 оқу жылы**  
**МАМЫР**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                         | Бақылау мақсаты                                                                                       | Бақылау объектісі                                      | Бақылау түрі | Бақылау әдістері          | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                   | Қарау орны               | Басқарушылық шешім              | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                          |                                                                                                       |                                                        |              |                           |                    |                                                              |                          |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу              | Құжаттарды дұрыс және уақытылы жүргізу                                                                | Алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысы бойынша бұйрықтар | Фронтальды   | Құжаттаманы зерттеу       | Мамыр              | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков, И.Балтабаева    | Жұмыс кеңесі             | Аналитикалық анықтама           | Мамыр                 |
| 2                                                                                                             | Токсандық бағалау, үлгерімді талдау                                                      | Токсандық бағалауды талдау                                                                            | 2-11 сынып                                             | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу       | Мамыр              | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков                  | Әкімшілік отырыс         | кеңестегі ақпарат               |                       |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                          |                                                                                                       |                                                        |              |                           |                    |                                                              |                          |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | 4 тоқсандағы оқушылардың қозғалысы туралы есеп                                           | Құжаттаманы ресімдеу                                                                                  | Оқушылар контингенті                                   | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу       | 26.05.2025 ж.      | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков                  | Директор жанындағы кеңес | Есеп                            |                       |
| <b>III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>              |                                                                                          |                                                                                                       |                                                        |              |                           |                    |                                                              |                          |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі                                                    | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы                                                        | 11- сынып                                              | тақырыптық   | Электронды журнал, талдау | мамыр              | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Кожиков, пән мұғалімдері | Әкімшілік отырыс         | Анықтама Ұсыныстар              | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары                                | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары                          | Тақырыптық   | Электронды журнал, талдау | мамыр              | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері                      | Әдістемелік кеңес        | Анықтама Ұсыныстар              | Қажет болған жағдайда |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>                           |                                                                                          |                                                                                                       |                                                        |              |                           |                    |                                                              |                          |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Жас педагогпен жұмыс барысы                                                                           | жас мамандар                                           | Тақырыптық   | Бақылау Сұхбат            | Жыл бойы           | Мектеп директорының орынбасарлары И.Балтабаева               | ӘБ кеңесі                | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу | Қажет болған жағдайда |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                       |                                                                                          |                                                                                                       |                                                        |              |                           |                    |                                                              |                          |                                 |                       |
| 1                                                                                                             | 2024-2025оқу жылында жүргізілген тәрбие жұмысы қорытынды есебі                           | Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау                      | Сынып жетекшілері                                      | Шолу бақылау | Іс-шара жоспары, талдау   | Мамыр              | Мектеп директорының орынбасарлары А.Смагулова                | Пед кеңес                | Аналитикалық анықтама           |                       |

**Мектепшілік бақылау жоспары  
2024-2025 оқу жылы**

**МАУСЫМ**

| №<br>р/р                                                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                             | Бақылау мақсаты                                                               | Бақылау объектісі                                              | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері                                              | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                              | Қарау орны                  | Басқарушылық шешім                                              | Екінші бақылау        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b> |                                                                                              |                                                                               |                                                                |                   |                                                               |                    |                                                                         |                             |                                                                 |                       |
| 1                                                                                                             | 9-11 сынып түлектерінің қорытынды аттестаттау нәтижелері                                     | Түлектердің қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау жүргізу                 | 9 -11 сынып                                                    | Тақырыптық        | Құжаттаманы зерттеу                                           | Маусым             | Мектеп директорының оқу -ісі жөніндегі орынбасары Ж.Т.Кожиков           | Педкеңес                    | Анықтама, ұсыныстар                                             | Маусым                |
| 3                                                                                                             | 9 -11 сынып түлектеріне жалпы орта және негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат беру | Жалпы орта және Негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат уақытылы беру | 9-11 сынып                                                     | Жеке              | Құжаттаманы ресімдеу                                          | Маусым             | Мектеп директорының орынбасарлары Ж.Т.Кожиков,И.Балтабаева              | Педкеңес                    | Қаулысы, бұйрық                                                 | Маусым                |
| <b>II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                                                     |                                                                                              |                                                                               |                                                                |                   |                                                               |                    |                                                                         |                             |                                                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Бірінші сынып оқушыларын мектепке қабылдауды бақылау                                         | Мектепке қабылдау қағидаларын орындау. Жалпыға бірдей оқытуды қамтамасыз ету  | 1 сынып                                                        | Ағымдағы          | Құжаттаманы зерттеу                                           | маусым-тамыз       | Мектеп директорының орынбасарлары Т.Нұржакупова                         | Әкімшілік отырыс            | Кеңестегі ақпарат                                               | Ай сайын              |
| <b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>                                                                                |                                                                                              |                                                                               |                                                                |                   |                                                               |                    |                                                                         |                             |                                                                 |                       |
| 1                                                                                                             | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі                                                   | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау                        | Жоба конкурстарына қатысу сапасы                               | Фронталды         | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (конкурс деңгейі бойынша) | маусым             | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар орынбасары И.Балтабаева | Әдістемелік отырыс          | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы              |
| <b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>                           |                                                                                              |                                                                               |                                                                |                   |                                                               |                    |                                                                         |                             |                                                                 |                       |
|                                                                                                               | Жас мамандардың өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау                                  | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау                        | Жоба конкурстарына қатысу сапасы                               | Тақырыптық        | Сұхбат                                                        | маусым             | Мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жұмыстар орынбасары И.Балтабаева | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама жасау                   | Қажет болған жағдайда |
| <b>VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ</b>                                       |                                                                                              |                                                                               |                                                                |                   |                                                               |                    |                                                                         |                             |                                                                 |                       |
| 1                                                                                                             | «Жаз-2025» жұмысын ұйымдастыру                                                               | 1-10 сыныптар                                                                 | Мектеп жанындағы лагерьге оқушыларды қамтуын анықтау           | Жан-жақты бақылау | Құжаттаманы зерттеу                                           | Маусым             | Мектеп директорының тәрбие ісі-жөніндегі орынбасары А.Смагулова         | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама жасау                   | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                             | Мектептің жаз айларындағы қауіпсіздігін ұйымдастыру                                          | Тиісті нормативтік-құқықтық талаптарды тексеру                                | Бейнекамера, өрт қауіпсіздігі бойынша жабдықтау, электр жүйесі | Тақырыптық        | Бақылау                                                       | Жыл бойы           | Мектеп директорының тәрбие ісі-жөніндегі орынбасары А.Смагулова         | Әкімшілік отырыс            | Анықтама                                                        | Қажет болған жағдайда |